

KONCERTMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Koncertmeisteris (Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodas 265213), yra 3 pareigybės grupės.

(pareigybės pavadinimas)

(nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – A

(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis (jei yra)

4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) mokyklos direktoriui

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 5.1. turėti ne žemesnį kaip muzikos bakalauro laipsnį ar jam prilygstantį išsilavinimą, 3 metų atitinkamos srities darbo stažą;
 - 5.2. išmanyti akompanavimo ypatumus fortepijonu, gerai "skaityti iš lapo", atlikti įvairaus sudėtingumo kūrinius, turėti ansambliško poįtį;
 - 5.3. žinoti ir vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklos nuostatais, direktoriaus įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu;
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.5. gebėti planuoti mokyklos veiklą dirbant komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti komunikacinių gebėjimų.
-

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. akompanuoja mokyklos mokiniams ir meniniams kolektyvams (muzikos instrumento, vokalo) repeticijų, koncertų, konkursų metu;
- 6.2. ruošiasi ir kokybiškai akompanuoja, iš anksto suderinęs su pagrindinio dalyko mokytojais, repertuarą;
- 6.3. padeda mokiniui suvokti kūrinio visumą, įvairių epochų bei stilių kūrinių interpretaciją; derina, svarsto su pagrindinio dalyko mokytojais, atliekamų kūrinių interpretaciją;
- 6.4. atsisako akompanuoti, jei kūrinio natos nebuvo pateiktos iš anksto;
- 6.5. tobulina savo dalykinę kvalifikaciją; kaupia pedagogines, psichologines žinias, plečia kultūrinį akiratį, dalyvauja mokyklos metodinėje veikloje;
- 6.6. palaikyti tvarką ir švarą darbo vietoje;

- 6.7. praneša policijai, Vaiko teisių apsaugos tarnyboms, mokyklos direktoriui pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir pagal galimybes imasi pagalbos priemonių;
- 6.8. laikosi bendrosios ir pedagoginės etikos normų.
-

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
- 7.1. už muzikos instrumentus ir kitą inventorių esantį darbo vietoje (klasėje, koncertų salėje, kituose renginiuose);
- 7.2. už mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą.
-

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)