

PATVIRTINTA
Ignalinos Miko Petrausko
muzikos mokyklos
2016-03-07 direktoriaus
įsakymu Nr. OV-17

IGNALINOS MUZIKOS MOKYKLOS MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Ignalinos muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) Mokytojų atestacijos komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir darbo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Mokytojų atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 „Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr.142-5669), bei šiuo reglamentu.
3. Šiame reglamente sąvoka „mokytojas“ apima Ignalinos muzikos mokyklos ir mokyklos Didžiasalio skyriaus mokytojus.

II. KOMISIJOS KOMPETENCIJA

4. Mokytojų atestaciją vykdo atestacijos komisija.
5. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina steigėjas ar jo įgaliotas asmuo.
6. Atestacijos komisiją mokykloje sudaro pirmininkas ir 6 nariai.
7. Atestacijos komisijos pirmininku renkamas mokyklos vadovas arba jo pavaduotojas, du narius į atestacijos komisiją renka mokyklos taryba (negali būti siūlomi mokiniai), tris narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją) renka mokytojų taryba, vieną narį skiria steigėjas.
8. Į atestacijos komisiją gali būti įtraukiami mokyklos socialinių partnerių atstovai.
9. Atestacijos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.
10. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

III. ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS

11. Atestacijos komisijos funkcijos:
 - 11.1. teikia informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, mokytojų atestacijos programą, komisijos posėdžių datas bei atestacijos komisijos nutarimus;
 - 11.2. pagal per metus pateiktus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus, kasmet rengia ir suderinusi su institucijos vadovu, mokyklos taryba, mokytojų taryba, darbuotojų atstovais teikia steigėjui/valdymo organui, tvirtina trejų metų (slenkamuoju principu sudaromą) mokytojų atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje gali būti nurodytas mėnesiais, ketvirčiais arba pusmečiais;
 - 11.3. tvirtina atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;
 - 11.4. tvirtina atestacijos komisijos darbo reglamentą;

11.5.svarsto klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir gali priimti sprendimus:

11.6.suteikia mokytojui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

11.7.suteikia mokytojui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

11.8.nesuteikia mokytojui kvalifikacinės kategorijos;

11.9.siūlo mokytojui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

11.10.svarsto klausimus dėl mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

11.11. atideda (pratęsia) atestacijos (pagal atestacijos programą) ar mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą gavus motyvuotą mokytojo prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

11.12.svarsto mokytojų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal nuostatų 81 punktą).

12.Atestacijos komisijos darbu vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų pateiktus dokumentus, parengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui), rašo posėdžių protokolus, steigėjui/valdymo organui patvirtinus kvalifikacines kategorijas, pagal mokyklos direktoriaus patvirtintas kvalifikacines kategorijas išrašo atestacijos pažymėjimus.

13.Mokytojo atestacijos pažymėjimus atestacijos komisijos pirmininkui išduoda mokyklos direktorius, juos pasirašo atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius.

IV. POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14.Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.

15.Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ir jo praktinio darbo vertintojas (ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau vadinama ministerija), apskričių viršininkų administracijų valstybinės švietimo priežiūros skyrių (tarnybų) specialistai, mokyklos savivaldos institucijų, mokytojų asociacijų, darbuotojų atstovų įgalioti asmenys.

16.Atestacijos komisija priima sprendimus atviru balsavimu, jei už juos balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik atestacijos komisijos nariai (atestuojamas atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimas nepriimamas, komisijos nariai privalo pakartotinai analizuoti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

17.Posėdyje nedalyvaujant atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima steigėjo/valdymo organo deleguotas komisijos narys.

18.Komisijos posėdžio metu rašomas protokolas:

18.1. protokolą rašo sekretorius;

18.2. protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

21.Už dokumentų, susijusių su Komisijos posėdžiais, saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka atsakingas Komisijos pirmininkas.

V. ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

22.Atestacijos komisijai ar švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustatius, kad mokytojo pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar jie suklastoti, atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir mokytojui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už mokytojų atestacijos nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir mokytojų atestacijos dokumentų visišką atitiktį nuostatų reikalavimams.

24. Švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad mokytojui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
