

PATVIRTINTA
Ignalinos Miko Petrausko
muzikos mokyklos direktoriaus
2016 m. lapkričio 22 d.
įsakymu Nr. O.V- 63

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS ORGANIZAVIMO BEI VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į mokyklą vertinimo ir atrankos komisijos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinių į Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklą (toliau – mokyklą) priėmimo mokytis pagal ankstyvojo, pradinio ir pagrindinio bei išplėstinio muzikinio ugdymo programas tvarką.

2. Aprašas parengtas Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, vadovaujantis Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-36 “Dėl mokinių priėmimo į Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklą tvarkos aprašo ir mokinių priėmimo į Ignalinos kultūros ir sporto centrą tvarkos aprašo patvirtinimo”.

II. VAIKŲ Į MUZIKOS MOKYKLĄ PRIĖMIMAS

3. Mokinių į mokyklą priėmimą vykdo vertinimo ir atrankos komisija (toliau – komisija), sudaryta ir patvirtinta direktoriaus įsakymu.

4. Mokinių priėmimas į mokyklą vykdomas birželio mėnesio pirmąją savaitę ir papildomai (jei yra laisvų vietų) – iki rugpjūčio 25 d.

5. Mokiniai priimami atrankos būdu, atsižvelgiant į mokyklos tarybos rekomenduojamą priimamų mokinių skaičių, į mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, mokinio amžių, muzikinių gebėjimų rezultatus.

6. Į mokyklą priimami mokiniai mokytis pagal ankstyvojo ir pradinio muzikinio ugdymo programas, lankantys rajono bendrojo ugdymo mokyklas.

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į mokyklą, pateikia:

7.1. prašymą, kuriame nurodoma:

7.1.1. mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

7.1.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, elektroninis paštas, telefonas;

7.1.3. muzikinis dalykas, kurio norėtų mokytis mokinys;

7.1.4. klasė, kurią lankys bendrojo ugdymo mokykloje;

7.1.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) darbovietės;

7.2. gimimo liudijimo kopiją;

7.3. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą (kopiją).

8. Prašymą mokytis mokykloje už iki 14 metų vaiką pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). 14 – 16 metų vaikas prie prašymo prideda vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

9. Prašymai mokytis mokykloje priimami nuo einamųjų metų gegužės mėnesio.

10. Jei yra laisvų vietų, prašymai gali būti pateikiami ir einamųjų metų rugpjūčio mėnesį.

11. Prašymai dėl priėmimo į mokyklą registruojami Prašymų registracijos knygoje.

12. Prašymų registravimą vykdo mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo.

13. Į kitas mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo klases, esant laisvoms vietoms, priimami mokiniai, pateikę pažymą apie mokymosi pasiekimus panašaus tipo mokykloje.

Individualiai pasirengusiems mokiniams gali būti organizuojamas muzikinių žinių, gebėjimų bei įgūdžių patikrinimas, po kurio komisija nusprendžia, į kurią klasę reikėtų priimti mokinį.

14. Jei norinčių mokyti yra daugiau nei mokykla gali priimti, mokiniai priimami pagal muzikinių gebėjimų patikrinimo rezultatus.

15. Atrankos rezultatus pasirašo mokinių muzikinių gebėjimų patikrinimą atlikusi komisija.

16. Mokinių priėmimas įforminamas:

16.1. mokinių priėmimo į mokyklą vertinimo ir atrankos komisijos protokolu;

16.2. direktoriaus įsakymu;

16.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos direktoriaus rašytine dvišale mokymo sutartimi.

17. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre. Sudaroma mokinio byla. Į ją talpinama mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos ir kita tikslinga, su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo byloje esantys dokumentai lieka mokykloje.

18. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje (segama į mokinio asmens bylą).

19. Su šiuo aprašu, prieš vykdant mokinių priėmimą į mokyklą, susipažįsta direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo ir atrankos komisija.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokykla skelbia informaciją apie priimtus mokinius į mokyklą mokyklos interneto svetainėje, skelbimų lentoje.

21. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar panaikinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
