


PRITARTA
Ignalinos Miko Petrausko
muzikos mokyklos tarybos
2019 m. vasario 1 d.
posėdžio protokolas Nr. MT- 2

TVIRTINU
Ignalinos Miko Petrausko
muzikos mokyklos direktorė

Birutė Paukštienė

IGNALINOS MIKO PETRAUSKO MUZIKOS MOKYKLA
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo kriterijai	Vykdymo laikas	Vykdytojas
1.	Veiklos sričių (antikorupcinio požiūriu), dėl kurių gali kilti interesų konfliktas vertinimas	Įvertinimas veiklos sričių, kuriose nustatytas didelis ar vidutiniškas korupcijos rizikos skaičius	Nuolat	Tvarkos aprašų, taisyklių projektų rengėjai
2.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias veiklos tvarkas ir taisykles	Pakeistų tvarkų ir taisyklių skaičius	Nuolat	Mokyklos direktorius
3.	Teikti mokyklos metinę veiklos ataskaitą mokyklos savivaldai	Mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos	Kasmet	Mokyklos direktorius
4.	Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, nebiudžetinių lėšų panaudojimą	Nebiudžetinių lėšų panaudojimo ataskaita mokyklos tarybai	Kasmet	Mokyklos direktorius
5.	Atsiskaityti (pateikiant viešųjų pirkimų dokumentus) mokyklos administracijai ir atsakingam asmeniui už korupcijos	Įvykdytų viešųjų pirkimų skaičiaus santykis su viešai paskelbtų viešųjų	Kartą per ketvirtį	Viešųjų pirkimų organizatorius

	prevencijos ir kontrolės vykdymą mokykloje apie įvykdytus viešuosius pirkimus	pirkimų skaičiumi		
6.	Įvertinti mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų efektyvus panaudojimas, turto apskaita, vidaus audito analizė, vaikų priėmimas į mokyklą)	Finasinių ataskaitų, mokyklos darbuotojų atlyginimų vidurkių skelbimas, vaikų priėmimo į mokyklą tvarkos bei sąrašų viešas skelbimas mokyklos interneto svetainėje	Kartą per metus ir pagal poreikį	Atsakingi asmenys už interneto svetainės tvarkymą
PRIEMONĖS ADMINISTRAVIMO PROCEDŪRŲ SKAIDRUMUI DIDINTI				
1.	Užtikrinti, kad mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę apie mokykloje vykdomą veiklą. Sudaryti galimybę interesantams palikti žinutes ar skambinti.	Gaunamų anonimiškų pranešimų skaičius ir jo dinamika. Neigiamų ir teigiamų atsiliepimų apie mokyklos veiklą analizė, išvados.	Mokslo metų pabaigoje	Mokyklos direktorius
2.	Dalyvauti mokyklos administracijos darbuotojams, korupcijos prevencijos komisijos nariams savivaldybės organizuojamuose seminaruose korupcijos prevencijos srityse	Darbuotojų, įgijusių specializuotų žinių skaičius, aukštesnė jų kvalifikacija	Pagal poreikį	Mokyklos direktorius

Jūratė Čibirienė

vyresn. mokytoja, atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą mokykloje