

PATVIRTINTA  
Ignalinos Miko Petrausko  
muzikos mokyklos direktoriaus  
2020 m. rugpjūčio 28 d.  
įsakymu Nr. OV- 49

## **VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS DĖL SAUGAUS ELGESIO DARBE ESANT COVID-19 GRĖSMEI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2019 m. naujas koronavirusas (2019-nCoV) dabar pavadintas sunkaus ūminio respiracinio sindromo koronavirusu-2 (SARS-CoV-2), o šio viruso sukeliama liga nuo šiol vadinama COVID-19 (toliau – COVID-19) – naujos struktūros koronavirusas, kuris niekada anksčiau nebuvo sukėlęs infekcijų žmonėms.

2. Koronavirusai yra perduodami nuo žmogaus žmogui dažniausiai artimo sąlyčio su sergančiuoju koronavirusine infekcija metu, pavyzdžiui, namų ar darbo aplinkoje, gydymo įstaigoje. Virusas plinta per orą kvėpavimo takų sekretų lašeliais, kuriuos žmonės išskiria į aplinką čiaudėdami, kosėdami ar iškvėpdami. Tokiu atveju tarp žmonių būtinas gana artimas kontaktas (manoma, kad ne didesnis nei 2 metrai). Užsikrėsti įmanoma ir liečiant įvairius aplinkos daiktus, kurie yra užteršti COVID-19 (pavyzdžiui, sergantysis nusičiaudėjo neužsidengęs ir lašeliai nusėdo ant stalo ar kitų paviršių). Sveikas asmuo palietęs tokį paviršių, o vėliau nešvariomis rankomis pasitrynęs akis ar palietęs nosį gali užsikrėsti.

3. Simptomai yra panašūs į gripą – karščiavimas, kosulys, dusulys ir kiti kvėpavimo sutrikimai. Sunkesniais atvejais sukelia plaučių uždegimą, sepsį ir septinį šoką, inkstų nepakankamumą ar mirtį.

4. Atsižvelgiant į tai, jog siaučiantis virusas COVID-19 įpareigoja tiek darbdavį, tiek darbuotoją būti atsakingu prieš save ir aplinką, saugoti save ir aplinkinius, tam kad būtų visiems saugiau jaustis darbinėje aplinkoje parengtos šios Vidaus tvarkos taisyklės dėl saugaus elgesio darbe esant COVID-19 grėsmei (toliau– taisyklės).

5. Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokykloje (toliau – mokykla) bus paisoma, ir darbuotojai bus įpareigojami laikytis šių taisyklių bei pagal situaciją Vyriausybės patvirtintų rekomendacijų.

6. Tam, kad šių taisyklių ir rekomendacijų laikymasis būtų sklandus, mokyklos direktorius įsakymu paskiria atsakingą darbuotoją, kuris turės pareigą:

- 6.1. vykdyti šių taisyklių laikymosi priežiūrą mokykloje;
- 6.2. komunikuoti ir tarpininkauti tarp direktoriaus ir darbuotojų;
- 6.3. teikti direktoriui informaciją apie darbuotojus, kurie nesilaiko šių Taisyklių;
- 6.4. vykdyti išorės mokyklos lankytojų priežiūrą ar jie patenka į mokyklą, laikydamiesi šių mokyklos taisyklių ir rekomendacijų;
- 6.5. esant reikalui paaiškinti lankytojams, kodėl jie neįleidžiami į pastatą, kokio atstumo laikytis, ką privalo dėvėti;
- 6.6. rūpintis, kad nuolat mokykloje kabotų informaciniai pranešimai su informacija, kas ir ko turi laikytis, ką ir kaip dėvėti;

6.7. esant reikalui, pareikšti darbuotojams įspėjimus ar imtis kitų veiksmų, suderintų su darbdaviu, norint tinkamai įgyvendinti šias taisykles bei rekomendacijas, Vyriausybės nutarimus ar kitus teisės aktus bei užtikrinti aplinkinių saugumą;

6.8. atlikti kitus darbdavio įpareigojimus, susijusius su tinkamu šių taisyklių vykdymu ir įgyvendinimu, apsaugos mokykloje nuo COVID-19 grėsmės organizavimu.

7. Su taisyklėmis yra supažindinami visi mokyklos darbuotojai, taisyklės išsiunčiamos mokytojams el. paštu ir skelbiamos skelbimų lentoje.

## **II. DARBUOTOJO IR DABDAVIO TEISĖS BEI PAREIGOS**

### **1. Darbdavio pareigos:**

8. Užtikrinti šių taisyklių ir kitų rekomendacijų, teisės aktų laikymąsi mokykloje;

9. Apmokyti ir instrukuoti darbuotojus kaip tinkamai elgtis darbe, kokių teisės aktų ir kaip laikytis, kaip tinkamai elgtis kito darbuotojo atžvilgiu, kaip tinkamai dėvėti apsaugos priemonės, atlikti kitus veiksmus ir įpareigojimus;

10. Užtikrinti, kad būtų laikomasi higienos taisyklių bei būtų reikiamų higienos priemonių (dezinfekantų, apsauginių veido kaukių);

11. Vykdyti nuolatinę stebėseną;

12. Paskirti atsakingus asmenis už šių taisyklių laikymąsi ir saugos darbe užtikrinimą;

13. Informuoti darbuotojus apie COVID-19 simptomus, ligos prevenciją ir nustatyti darbuotojui pareigą nedelsiant pranešti darbdaviui apie COVID-19 nustatymą darbuotojui arba apie tai, jei darbuotojas pradeda jausti šios ligos simptomus;

14. Informuoti darbuotojus apie jų sveikatos stebėseną ir ją vykdyti;

15. Numatyti planą, kokie veiksmai bus atliekami, jei mokyklos darbuotojui būtų nustatytas COVID-19, ir paskirti atsakingus asmenis įgyvendinti šį planą;

16. Numatyti tvarką, kam ir toliau bus nustatomas nuotolinis darbas;

17. Kokie darbai bus atnaujinami etapais ar reguliuojant darbuotojų skaičių;

18. Kaip bus reguliuojami darbuotojų, mokinių srautai mokykloje;

19. Vykdyti kitas pareigas, nustatytas šiose taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

### **2. Darbdavio teisės:**

20. Reikalauti iš darbuotojų ir aplinkos, jog šių taisyklių ir rekomendacijų būtų laikomasi;

21. Identifikavus, jog yra nepaisoma šių taisyklių ar kitų teisėtų paliepiamų laikymosi, skirti įspėjimus, reikšti pretenzijas, nušalinti nuo darbo, kreiptis į teisėsaugos institucijas, atlikti kitus, teisės aktuose reglamentuotus veiksmus;

22. Keisti šias taisykles;

23. Reikalauti iš darbuotojų pasiaiškinimų dėl šių taisyklių vykdymo;

24. Daryti testus ir apklausas;

25. Nustatyti darbuotojų darbo laiką, pertraukas, darbo grafiką, parinkti kas dirba kokiu laiku nuotolinio darbo principais, o kas dirba darbo vietoje, per vieną darbo dieną, atšaukti įsakymus dėl prastovų ar nuotolinio darbo, kitaip organizuoti darbo vietą ir laiką, nei tai aptarta darbo sutartyje;

26. Įtarus, jog darbuotojas serga, gali būti infekcijos nešiotas, ar kelia kitą grėsmę aplinkai, nušalinti nuo darbo bei pareikalauti, kad darbuotojas skubiai paliktų darbo patalpas iki kol nebus įrodyta priešingai (nebus pažymų iš medicinos įstaigų ir pan.);

27. Užtikrinus saugias darbo sąlygas, pareikalauti, jog darbuotojai dirbtų savo darbo vietose, mokyklos patalpose;

28. Darbdavys turi ir kitas teises, numatytas šiose taisyklėse, kituose teisės aktuose.

### **3. Darbuotojo pareigos:**

29. Tinkamai laikytis šių taisyklių, rekomendacijų ir kitų teisėtų darbdavio įpareigojimų;

30. Tinkamai naudoti darbdavio suteiktas asmenines apsaugos priemones;

31. Laikytis nustatytų higienos reikalavimų;

32. Vykdyti teisėtus paskirto atsakingo asmens paliepimus, darbo organizavimo reikalavimų vykdymą, asmeninių apsaugos priemonių naudojimą ir pan.;

33. Laikytis saugaus atstumo: bendrose uždaroje erdvėje turi būti ne mažesnis nei du, atvirose erdvėje – ne mažesnis nei vienas metras. Jei nėra galimybės išlaikyti saugų atstumą, mokiniai ir mokytojai privalo dėvėti vienkartinės ar daugkartinės apsaugos kaukes, respiratorius. Dėl vykdomos veiklos specifikos ar sveikatos būklės mokytojai gali dėvėti veido apsaugos skydus;

34. Atvykus į darbą dėvėti veido kaukę, respiratorių ar apsauginį veido skydą, dezinfekuoti rankas.

35. Po kiekvienos pamokos išvėdinti patalpas, jei mokymosi priemone, inventoriumi naudojasi daugiau kaip vienas mokinys, jie turi būti išvalomi ir dezinfekuojami po kiekvieno panaudojimo“.

36. Po darbo dienos dezinfekuoti paviršius (stalą, kėdžių atlošus, rankenas, įjungimo-išjungimo mygtukus, kitus paviršius);

37. Rankas stengtis kuo dažniau plauti šiltu vandeniu ir dezinfekuoti, stengtis neliesti veido;

38. Į patalpas priimti iš išorės tik tuos asmenis, kurių atėjimas suderintas, ar kurie laikosi nustatytų saugos rekomendacijų;

39. Pastebėjus savo ar kolegų įtartinus simptomus (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas), nedelsiant informuoti atsakingą asmenį ir darbdavį. Pastebėjus šiuos simptomus namuose nedelsiant informuoti telefonu darbdavį ir skambinti telefonu 1808, kad būtų suteikta reikiama pagalba. Esant tokiai ar įtartinai būklei į mokyklą vykti, kontaktuoti su kitais darbuotojais tiesiogiai, griežtai draudžiama.

40. Informuoti:

40.1. mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių privalomą apsirūpinimą apsauginėmis kaukėmis, kaukių dėvėjimo tvarką mokykloje, tinkamos rankų higienos, čiaudėjimo, kosėjimo etiketo.

40.2. darbdavį apie trūkstamas higienos priemones, taip pat apie mokinius, kitus asmenis, kurie nesilaiko šių taisyklių ar teisėtų reikalavimų“;

40. Informuoti darbdavį apie trūkstamas higienos priemones bei asmenis, kurie nesilaiko šių taisyklių ar teisėtų reikalavimų;

41. Į patalpas priimti pilnamečius trečiuosius asmenis (mokinių tėvus, (globėjus rūpintojus) išlaikant 2 metrų atstumą. Jei 2 metrų atstumas neišlaikomas, privaloma dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones“.

42. Mokomųjų meninių kolektyvų užsiėmimai (repeticijos, pamokos) gali vykti:

42.1. uždaroje erdvėje (kabinete, salėje) tarp mokinių išlaikant ne mažesnę kaip 2 metrų atstumą. Jei atstumas mažesnis, privaloma dėvėti apsaugines kaukes. Po pamokos patalpa (kabinetas, salė) išvėdinama; atsakingas dalyko mokytojas;

42.2. atviroje erdvėje, jei tarp mokinių išlaikomas 1 metro atstumas.

43. Tikrintis kūno temperatūros duomenis bekontakčiu termometru esant reikalui;

44. Dezinfekuoti tušinukus, telefonus, kitas asmenines ar nuolat naudojamas priemones;

45. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingai darbuotojai saugiam elgesiui užtikrinti atsako už:

45.1. Mokinių ir darbuotojų sveikatos būklės stebėjimą (sudaryti sąlygas matuoti kūno temperatūrą). Nustačius, kad vaikui pasireiškė karščiavimas ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ar kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) mokinyms nedelsiant turi būti izoliuojamas laisvame nuo pamokų kabinete ir konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel.1808 dėl tolimesnių veiksmų;

45.2. mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie galiojančią mokyklos vidaus tvarką;

4.5.3. sudarytas tinkamas sąlygas rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie jų patiekiami skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai, rankų dezinfekcijai skirtos priemonės.

45.4. mokinių srautų judėjimą, nustatytą mokinių judėjimo mokyklos patalpose kryptį žemėlapyje;

45.5. mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą dėl apsauginių kaukių dėvėjimo, rankų dezinfekavimo;

45.6. patalpų, kuriose vyksta pamokos, išvėdinimą (prieš pirmą pamoką ir po paskutinės pamokos).

45.7. mokyklos darbuotojų, mokinių, trečiųjų asmenų laikymąsi saugaus atstumo mokyklos patalpose (tuaile, vestibulyje, salėje ir pan.).

#### **4. Darbuotojo teisės**

46. Reikalauti, kad būtų suteiktos tinkamos apsaugos, higienos priemonės;

47. Atsisakyti aptarnauti lankytojus, mokinius, jei šie nesilaiko šių taisyklių.

48. Darbuotojas turi ir kitas teises, aptartas šiose taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

### **III. BENDRAVIMAS**

49. Darbuotojas ir Darbdavys tiek tarpusavyje, tiek su išore stengiasi bendradarbiauti ir bendrauti įvairiomis ryšio priemonėmis, vengti tiesioginio kontakto, t. y. bendrauti el. paštu, telefonu, Skype, Viber ir pan..

50. Jei reikia tiesioginio kontakto, pasirūpina, kad lankytojas, mokinyms apie saugos priemones būtų tinkamai informuotas, o patalpos į kurias patenkama atitiktų rekomendacijas, turi būti

laikomasi ne mažesnio kaip vieno metro atstumo. Po tokio susitikimo, patalpos turi būti išvėdintos, o paviršiai dezinfekuoti.

51. Kilus klausimams, sprendžiama atskirai su darbdaviu ir atsakingu darbuotoju.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

52. Jei darbdavys nesilaiko šių taisyklių ar kitų teisės aktų, neužtikrina saugaus darbo, darbuotojas turi teisę atsisakyti dirbti su jam priklausančiomis garantijomis pagal darbo kodeksą.

53. Jei dėl darbuotojo tyčinių ar neatsargių veiksmų apsikrės kiti asmenys, nors darbuotojas buvo apmokintas kaip elgtis, apie tokį darbuotoją, jo elgesį pranešama policijai.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Šio taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos, pagal poreikį, pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja situacijas dėl COVID-19 rizikos valdymo.

55. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šiomis taisyklėmis yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis jose nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis taisyklėse nustatytais principais.

56. Mokykla turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šias taisykles. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

57. Apie šias taisykles yra informuota darbo taryba ir dėl šių taisyklių priėmimo su ja pasikonsultuota.

---