

IGNALINOS MIKO PETRAUSKO MUZIKOS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAVADAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklos darbuotojų pavadavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklos (toliau – mokykla) mokytojų ir kitų darbuotojų pavadavimo ir apmokėjimo už pavadavimą tvarką, siekiant užtikrinti nepertraukiamą ugdymo procesą.

2. Mokykla, atsižvelgdama į ugdymo proceso užtikrinimą, mokyklos finansines lėšas sprendžia mokytojų pavadavimo galimybes ir būdus.

3. Pavadavimas organizuojamas mokyklos darbuotojui išvykus į komandiruotę, seminarus, kvalifikacijos kėlimo kursus, turint nedarbingumo pažymėjimą ar neatvykus į darbą dėl svarbių asmeninių priežasčių.

4. Susirgęs darbuotojas tą pačią dieną informuoja mokyklos direktorių, jam nesant – direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

5. Darbuotojas, išvykdamas į seminarą, kursus ar kitokius renginius ar turėdamas svarbių asmeninių priežasčių neatvykti į darbą, prieš tris dienas (bet ne vėliau kaip prieš dieną) informuoja direktorių, jam nesant – direktoriaus pavaduotoją ugdymui, nurodo tikslius terminus, pateikia reikalingus dokumentus.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAVADAVIMO TVARKA, APMOKĖJIMAS UŽ PAVADAVIMĄ

6. Nesant mokytojo ligos ar kitu atveju, jo pamokas pavaduoja to dalyko mokytojas arba laikinai pavadavimui priimtas pagal terminuotą darbo sutartį pavaduojamo dalyko mokytojas.

7. Pavaduoti kitą mokytoją mokytojas gali laisvu nuo savo pagrindinio darbo (individualios pamokos) metu arba savo pagrindinio darbo (grupinės pamokos) metu.

8. Kai pavaduojama laisvu nuo savo pagrindinio darbo metu, mokytojui skiriamas pavaduoti visas arba dalis pavaduojamojo mokytojo darbo krūvis, išdėstytas mokyklos darbuotojų darbo krūvio sandaroje; t. y. kontaktinės ir nekontaktinės valandos. Pavaduojančiam mokytojui už pavaduojamas valandas mokama pagal jam nustatytą darbo užmokesčio koeficientą.

9. Mokytojui, pavaduojančiam kitą mokytoją savo pagrindinio darbo metu, už pavadavimą skiriama priemoka iki 30 procentų jo darbo užmokesčio.

10. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas darbuotojo darbo metu arba po jo darbo, atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes:

10.1. jeigu pavaduojama darbo metu, už pavadavimą skiriama priemoka pagal pareiginės algos pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo;

10.2. jeigu pavaduojama po savo darbo už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamojo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio fondo ir nustatomas pagal pareiginės algos pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo.

11. Pavadavimo organizavimas:

11.1. Sutinkantis pavaduoti darbuotojas, raštu mokyklos direktoriui pasirašo susitarimą dėl papildomo darbo (toliau – susitarimas), kuriame susitariama dėl papildomo darbo organizavimo ir jo apmokėjimo. Susitarimas sudaromas dviem egzemplioriais: po vieną darbdaviui ir darbuotojui.

11.2. Pasirašius darbuotojui susitarimą, laikoma, kad darbuotojas sutiko pavaduoti laikinai nesantį darbuotoją.

12. Mokyklos direktorius rašo įsakymą, dėl pamokų pavadavimo ir pasirašytinai supažindina pavaduojantį darbuotoją.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinus su pavaduojančiu mokytoju, atlieka pavaduojančio mokytojo pamokų tvarkaraščio keitimus, rengia pavaduojamų pamokų tvarkaraštį.

14. Pavaduojamų pamokų apskaita atliekama darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymint:

14.1. atskira eilute 5 eilutėje – faktiškai pravestą pamokų skaičių, jei darbas dirbamas ne pagrindinio darbo metu;

14.2. 2 eilutėje – faktiškai pravestą pamokų skaičių, jei darbas dirbamas tuo pačiu pagrindinio darbo metu.

15. Pavaduojantis darbuotojas vykdo pareigybės apraše numatytas funkcijas; pavaduojantis mokytojas vykdo ugdymo procesą pagal pavaduojamo mokytojo atitinkamo dalyko ugdymo programą, pildo dokumentus, atlieka kitas pavaduojamojo funkcijas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Organizuojant pavadavimą visais atvejais siekiama abipusio supratimo, geranoriškumo ir sutarimo.

17. Pavaduojant laikinai nesančius darbuotojus jų ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo laikotarpiu leidžiama dirbti neviršijant Darbo Kodekso numatytą 60 savaitinių valandų.
