

VALANDŲ, SUSIJUSIŲ SU MOKYKLOS VEIKLA BENDRUOMENEI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valandų, susijusių su mokyklos veikla bendruomenei tvarkos aprašas (toliau – tvarka) yra neatsiejama Darbuotojų darbo apmokėjimo Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokykloje tvarkos aprašo dalis. Tvarkoje nustatytas mokyklos veiklų bendruomenei sąrašas ir valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei, paskirstymo mokytojams kriterijai.

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtintu Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu.

II SKYRIUS PRIVALOMOS IR SULYGSTAMOS SU MOKYTOJU INDIVIDUALIAI VEIKLOS, VEIKLŲ PASKIRSTYMO KRITERIJAI

3. Veiklos Ignalinos Miko Petrausko muzikos mokyklos (toliau – mokykla) bendruomenei, kurios yra mokytojo darbo dalis, skirtos siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdomos bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

4. Veiklas, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos), proporcingai mokytojo etato dydžiui, vienam etatui skiriant 102 valandas (pvz.: dirbančiam 0,5 etato 51 valanda) per metus už:

4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais per elektroninį dienyną, telefonu, klasių susirinkimuose dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

5. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

5.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

5.1.1. vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

5.1.2. dalyvavimas darbo grupėse ar komisijose;

5.1.3. mokyklos savivaldos veiklos administravimas;

5.1.4. dalyvavimas mokyklos savivaldos (mokyklos taryba, mokytojų taryba) veikloje;

5.1.5. vadovavimas, dalyvavimas mokyklos darbo taryboje;

5.1.6. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas;

5.1.7. mokyklos socialinio tinklo Facebook veiklos koordinavimas, administravimas;

5.1.8. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų, išvykų organizavimas mokykloje ir kitose erdvėse;

5.1.9. mokyklos vidaus dokumentų, susijusių su ugdymu ir mokyklos veikla, skaitymas ir analizavimas;

5.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

5.2.1. vadovavimas muzikinio ugdymo skyriui, skyriaus veiklų koordinavimas;

5.2.2. vadovavimas metodinei grupei, veiklos koordinavimas;

5.2.3. elektroninio dienyno administravimas, mokytojų registro tvarkymas;

5.2.4. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų ugdymo plano, veiklos plano rengimas;

5.2.5. muzikinio ugdymo programų rengimas;

5.2.6. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

5.2.7. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, pagalbos mokytojams ir mokiniams teikimas, konsultavimas naudojantis e dienynu;

5.2.8. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

5.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

5.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

4.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.

5.4. Vertinimo veiklos:

5.4.1. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas;

5.4.2. mokinių egzaminų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;

5.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.

5.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos ugdomosios, edukacinės ir kitos veiklos:

5.5.1. mokinių ruošimas ir jų dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose, festivaliuose;

5.5.2. mokinių ruošimas ir jų dalyvavimas mokyklos, rajono įstaigų organizuojamuose koncertuose, minėjimuose, parodose ir kt;

5.5.3. muzikos instrumento nuomos kontrolė;

5.5.4. mėnesinio mokesčio už mokslą kontrolė;

5.6.5. mokykloje vykstančių renginių įgarsinimas.

5.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų:

5.6.1. mokytojų koncertinių programų ruošimas ir dalyvavimas neatlygintinai mokyklos, miesto, respublikos organizuojamuose renginiuose.

6. Mokyklos mokytojai mokslo metų I pusmečio pradžioje (iki rugsėjo 7 d.) užpildo Individualiai su mokytoju sutariamų veiklų sąrašą ir pažymi numatomas vykdyti veiklas (Valandų, susijusių su mokyklos veikla bendruomenei tvarkos aprašo priedas), suderina su mokyklos administracija ir pasirašo.

7. Sulygtas su mokytoju privalomų ir sulygtų individualiai veiklų valandų skaičius, naudojamas apskaičiuojant mokytojo darbo užmokestį (pareiginės algos pastovioji dalis).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos mokyklos direktoriui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo 7 punkte.

INDIVIDUALIAI SU MOKYTOJU SUTARIAMŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

(Mokytojo v. pavardė)

data

Nr.	Veiklos pavadinimas	Val. skaičius	Žymėti veiklas X
1.	Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:		
1.1.	Vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas		
1.2.	Dalyvavimas darbo grupėse ar komisijose		
1.3.	Mokyklos savivaldos veiklos administravimas		
1.4.	Dalyvavimas mokyklos savivaldos (mokyklos taryba, mokytojų taryba) veikloje		
1.5.	Vadovavimas, dalyvavimas mokyklos darbo taryboje		
1.6.	Mokyklos socialinio tinklo Facebook veiklos koordinavimas, administravimas		
1.7.	Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų, išvykų organizavimas mokykloje ir kitose erdvėse		
1.8.	Mokyklos vidaus dokumentų, susijusių su ugdymu ir mokyklos veikla, skaitymas ir analizavimas		
2.	Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:		
2.1.	Vadovavimas muzikinio ugdymo skyriui, skyriaus veiklų koordinavimas		
2.2.	Vadovavimas metodinei grupei, veiklos koordinavimas		
2.3.	Elektroninio dienyno administravimas, mokytojų registro tvarkymas		
2.4.	Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų ugdymo plano, veiklos plano rengimas		
2.5.	Muzikinio ugdymo programų rengimas		
2.6.	Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas		
2.7.	Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, pagalbos mokytojams ir mokiniams teikimas, konsultavimas naudojantis e dienynu		
2.8.	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra		
3.	Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		
3.1.	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas		
3.2.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje		

4.	Vertinimo veiklos:		
	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas;		
4.1.	Mokinių egzaminų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas		
4.2.	Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas		
5.	Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos ugdomosios, edukacinės ir kitos veiklos:		
5.1.	Mokinių ruošimas ir jų dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose, festivaliuose		
5.2.	Mokinių ruošimas ir jų dalyvavimas mokyklos, rajono įstaigų organizuojamuose koncertuose, minėjimuose, parodose ir kt;		
5.3.	Mokykloje vykstančių ir mokyklos organizuojamų renginių įgarsinimas		
5.4.	Muzikos instrumento nuomos kontrolė		
5.5.	Mėnesinio mokesčio už mokslą kontrolė		
6.	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų:		
6.1.	Mokytojų koncertinių programų ruošimas ir dalyvavimas neatlygintinai mokyklos, miesto, respublikos organizuojamuose renginiuose		

(parašas, suderinus veiklas su mokyklos administracija)